

PARA EFETUAR UM REGISTRO DE IMPORTAÇÃO, SEGUIR OS PASSOS ABAIXO:

MÓDULO DE ESTOQUE

MENU ARQUIVO/EMPRESA LINK “ÍNDICE DE CÁLCULO”

Índices de cálculo

Índice 18%	0,820	Índice 12%	0,880
------------	-------	------------	-------

Topo

APÓS INFORMADO OS ÍNDICES, CLIQUE NO LINK “TOPO “. CLIQUE NA FIGURA DO DISQUETE PARA SALVAR A ALTERAÇÃO

MENU ARQUIVO/FORNECEDORES

INFORMAR “EX” NO CAMPO ESTADO PARA FORNECEDORES DO EXTERIOR

NÃO É NECESSÁRIO INFORMAR CGC/CNPJ PARA FORNECEDORES DO EXTERIOR.

MENU ARQUIVO/CLASSIFICAÇÃO FISCAL

SELECIONAR A OPÇÃO “IMPORTADO”

INFORMAR ALIQUOTA (%) DE IMPORTAÇÃO (I.I.)

INFORMAR AS ALIQUOTAS (%) DO PIS E COFINS

OBS.:
DEVE-SE FAZER ESTA OPERAÇÃO PARA TODAS AS CLASSIFICAÇÕES FISCAIS RELACIONADAS AOS PRODUTOS IMPORTADOS E INFORMÁ-LA NO CADASTRO DO PRODUTOS.
SALVAR AS ALTERAÇÕES, CLICANDO NA FIGURA DO DISQUETE NO TOPO DA TELA.

MENU/PRODUTO

OBS.:
APÓS PREENCHIDO OS CAMPOS, SALVAR AS ALTERAÇÕES CLICANDO NA FIGURA DO DISQUETE.

**MÓDULO LIVROS FISCAIS
 MENU/EMPRESA/PARAMETROS.**

SELECIONAR A OPÇÃO
 “NÃO ACUMULATIVIDADE”

OBS.:
APÓS PREENCHIDO OS CAMPOS, SALVAR AS ALTERAÇÕES CLICANDO NA FIGURA DO DISQUETE.

**MÓDULO ELPR
MENU ARQUIVO/ENTRADAS**

- 1-INFORMAR A DATA DA ENTRADA DA MERCADORIA.
- 2-INFORMAR O CÓDIGO DO FORNECEDOR.
- 3-INFORMAR O NÚMERO, SÉRIE E DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL QUE SERÁ IMPRESSA.
- 4-INFORMAR QUAIS CAMPOS INCIDIRÃO NA BASE DO ICMS.
- 5-PARA IMPORTAÇÃO O TIPO DE OPERAÇÃO SERÁ "COMPRA".
- 6-NÚMERO DO REGISTRO É INFORMADO AUTOMÁTICAMENTE PELO SISTEMA O MESMO É UTILIZADO PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL.
- 7-INFORMAR A CONTA DE RATEIO.
- LINK "PRODUTOS".

- 1-INFORMAR CÓDIGO DO PRODUTO.
- 2-INFORMAR TOTAL DA QUANTIDADE DE ENTRADA.
- 3-INFORMAR O VALOR TOTAL DO PRODUTO (CIF).
- 4-COM DUPLO CLIQUE NESSE CAMPO, O SISTEMA IRÁ CALCULAR IPI CONFORME ALIQUOTA INFORMADA NO CADASTRO DO PRODUTO.
- 5-INFORME O PERCENTUAL DE ICMS (%) NESSE CAMPO.

6-COM DUPLO CLIQUE NESSE CAMPO, O SISTEMA IRÁ CALCULAR PIS E O COFINS CONFORME ALÍQUOTA INFORMADA NA CLASSIFICAÇÃO FISCAL.

7-O ICMS SERÁ CALCULADO APÓS O PREENCIMENTO DO LINK “OUTROS VALORES” NA TELA PRINCIPAL DE ENTRADA.

8-CLIQUE NO BOTÃO “ATUALIZA”, REPITA A OPERAÇÃO NOS OUTROS ITENS, SE HOVER.

9-CLIQUE NA “SETA” NO TOPO DA TELA, PARA RETORNAR A TELA PRINCIPAL DE ENTRDA.

LINK “OUTROS VALORES”

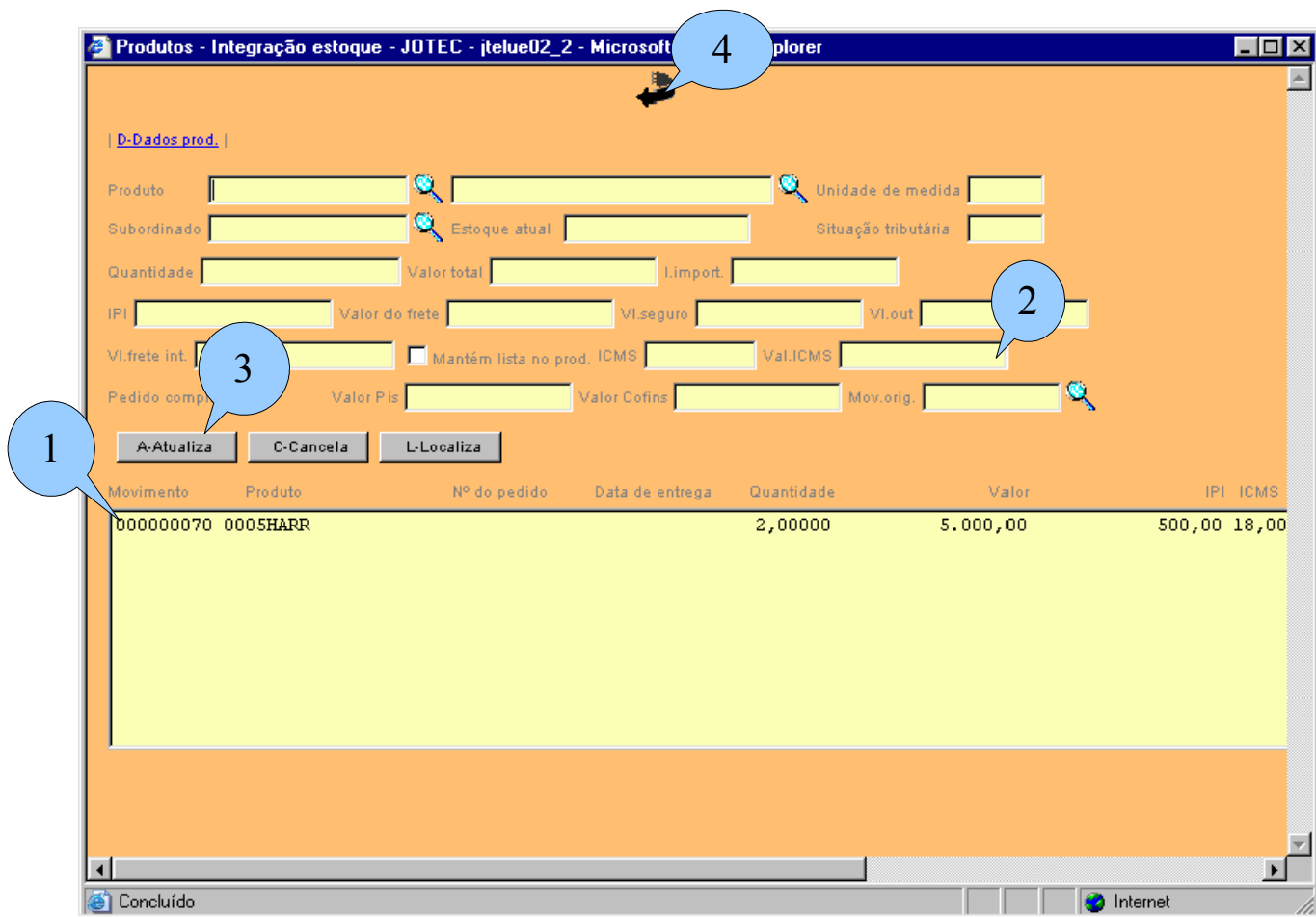


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://192.168.1.150 - ELPR - Registro de entradas - JOTEC - jtelue02 - 0000011 - Mozilla Firefox". The page has an orange background and contains a form with the following elements:

- Fr.inter.
- Frete
- Seguro
- Outros
- X-Rateio
- [Topo](#)

APÓS PREENCHER OS CAMPOS DA TELA ACIMA, CLIQUE NO BOTÃO “X-RATEIO”. O SISTEMA IRÁ DIVIDIR OS VALORES INFORMADO PELA QUANTIDADE DE CADA ITEM LANÇADO NO LINK “PRODUTOS”.

CLIQUE NO LINK “TOPO” E DEPOIS NO LINK “PRODUTOS”, PARA ATUALIZAR O CAMPO “VAL. ICMS”.



APÓS PREENCHIDO O LINK "OUTROS VALORES", DEVERÁ SER ATUALIZADO O CAMPO "VAL. ICMS" DOS PRODUTOS, CONFORME ROTINA ABAIXO:

- 1-DÊ DUPLO CLIQUE NO PRIMEIRO ITEM DA LISTA. SERÁ CARREGADO OS CAMPOS NA PARTE SUPERIOR TELA.**
- 2-DÊ DUPLO CLIQUE NO CAMPO "VAL. ICMS", PARA CALCULAR O VALOR DO ICMS CONSIDERANDO VALORES RATEADOS NO LINK "OUTROS VALORES".**
- 3-CLIQUE NO BOTÃO "ATUALIZA" PARA RETORNAR O PRODUTO NA LISTA. REPITA A OPERAÇÃO SE HOUVER OUTROS ITENS.**
- 4-APÓS TERMINAR A OPERAÇÃO CLIQUE NA "SETA", PARA RETORNAR NA TELA PRINCIPAL DE ENTRADA.**

LINK "IMPOSTOS"

Reg.fiscal C.fiscal C.contábil S-Sugere

Imposto Operação Sub.tributária

Base Alíquota

Imposto A-Atualiza C-Cancela Atualiza

Tipo Imposto Operação Base cálculo Alíquota Imposto creditado

1-CLIQUE NO BOTÃO "SUGERE", PARA PREENCHER OS CAMPOS COM O VALOR DOS IMPOSTOS.

2-INFORME O CFOP NO CAMPO "C.FISCAL".

3-CLIQUE NA "SETA" NO TOPO DA TELA PARA VOLTAR A TELA PRINCIPAL.

CLIQUE NA FIGURA DO DISQUETE PARA SALVAR O REGISTRO.

MENU GERADORES/EMISSÃO DE NOTA ENTRADA/SAÍDA

Lançamento

Inicial

Final 999999

Impressora

Salvar

Cancelar

Considera NF já emitida

1-SELECIONAR O FORMULÁRIO DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL DE IMPORTAÇÃO.

2-SELECIONAR "TIPO DE REGISTRO/ENTRADA".

3-INFORMAR NO CAMPO "LANÇAMENTO" O NÚMERO DO REGISTRO GRAVADO NA TELA PRINCIPAL DE ENTRADA.

4-CLIQUE NA FIGURA DA "IMPRESSORA" PARA CONCLUIR A IMPRESSÃO.