

CADASTRO DE CARGOS**FMCAICG00**

- ✓ **Explicação:** Para as empresas que controlam o fluxo hierárquico da empresa, o cadastro de cargos, possibilita a separação por setores de atividades, definindo os cargos e separando-os de acordo com o tipo de operação que o funcionário executa na empresa.

➤ **Acesse: Faturamento > Arquivo > Cargo:**



- Efetue o cadastro do cargo conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: (1) *Código* e a (2) *Descrição* conforme a ilustração abaixo. O campo de *observação* é opcional. Clique no *disquete* para incluir.

- Depois disso acesse: *Faturamento > Cliente:*

- No campo dos *contatos* do cliente poderá relacionar o *cargo* de cada contato, depois clique em *atualiza* e no *disquete* para salvar.