

## RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS *FMREDNFEM*

❖ **Explicação:** Emite um relatório, de forma analítica (detalhada) de todas as Notas Fiscais Eletrônicas emitidas em um determinado período, apresentando as principais informações contidas, tais como: número da Nota Fiscal, cliente, data de emissão, valor total, valores dos impostos, quantidade de duplicatas geradas, valor dos produtos, valor dos serviços, etc..

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Faturamento**.



➤ Em seguida acesse: **Relatório > Notas fiscais emitidas**.



- Será aberta a tela abaixo. Selecione o tipo de (1) *Ordem de impressão*, informe a (2) *Notas fiscal “inicial e final”*, o (3) *Cliente*, as (4) *Datas de emissão*, o (5) *Vendedor* e as (6) *Flags* a serem consideradas na emissão.
- Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir o relatório.

- Selecione a opção: *Gráfica Normal – PDF com Logotipo* e clique na *Impressora*.

- *Após isso, será aberto o relatório desejado.*

