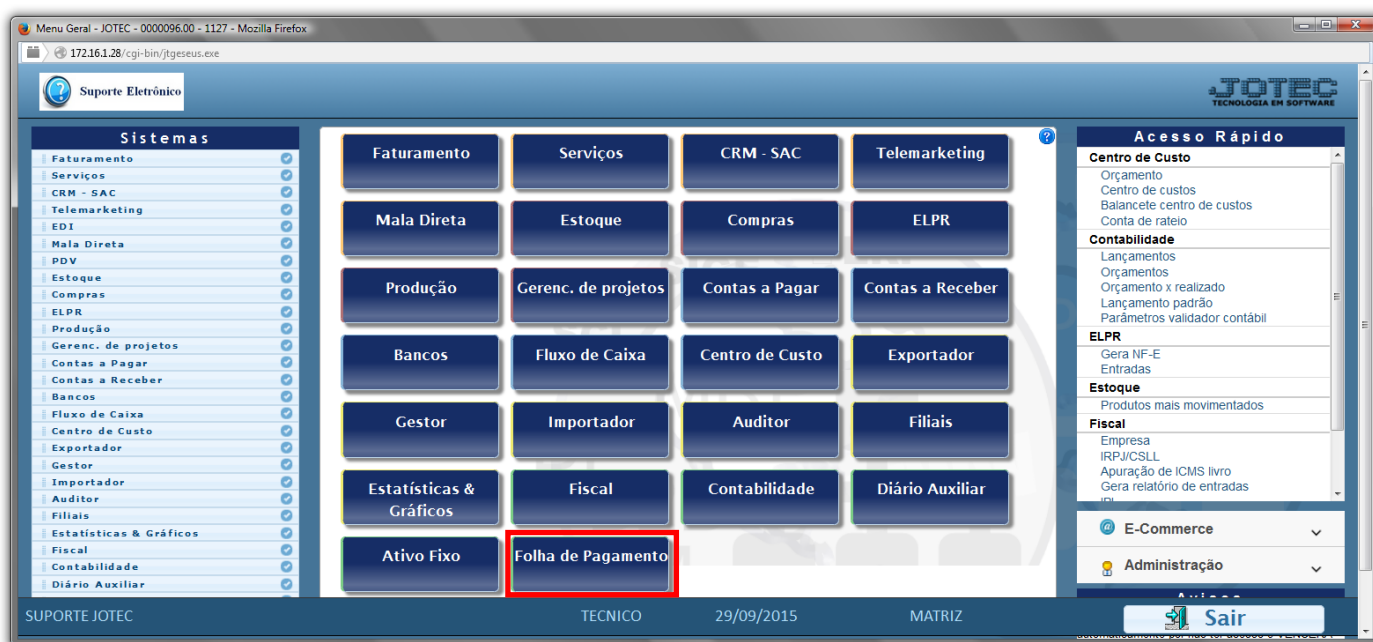


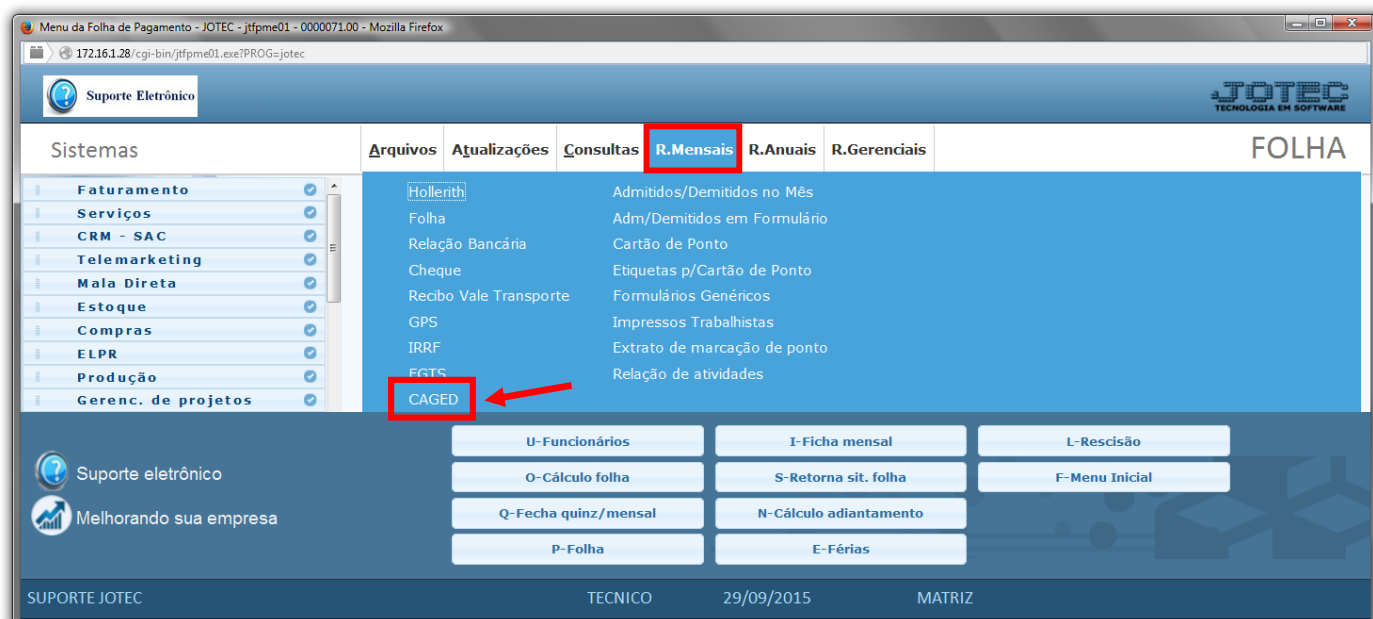
RELATÓRIO DE EMISSÃO DO CAGED *FPEMMCGED*

✧ **Explicação:** Geração do arquivo CAGED conforme padrão e layout, podendo ser emitido com tipo de identificação CNPJ ou CEI.

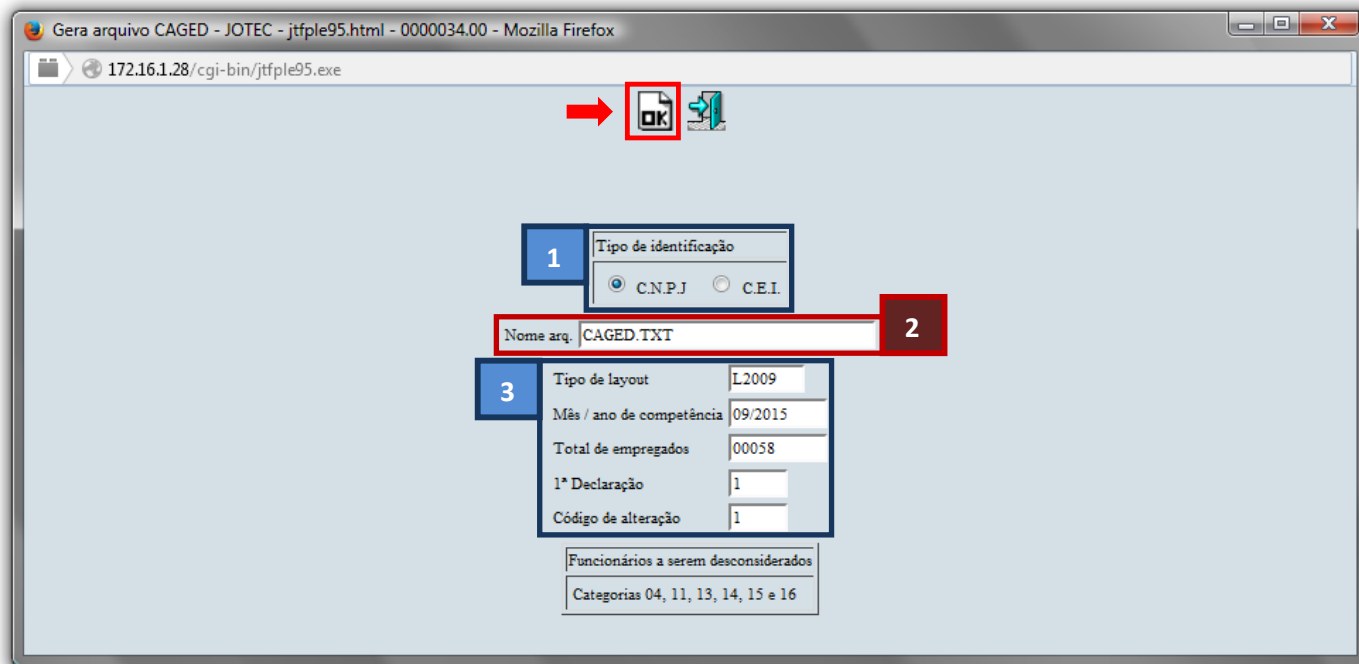
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Folha de Pagamento**.



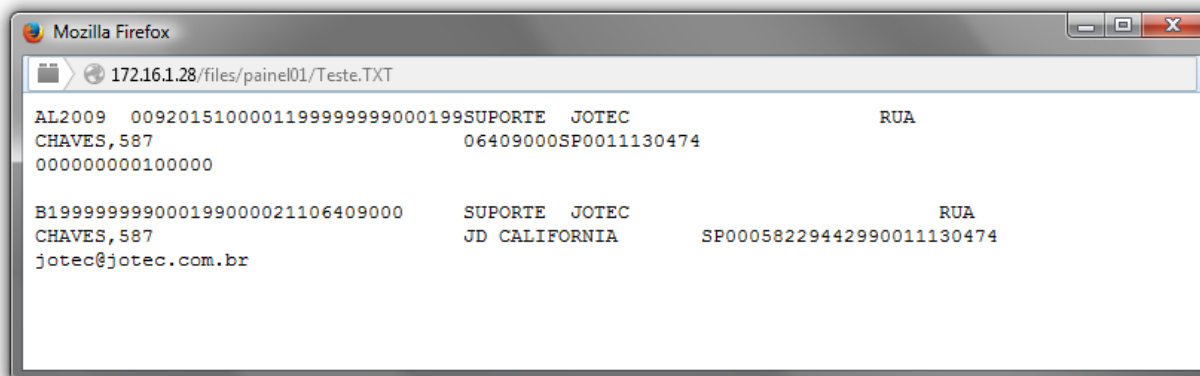
➤ Em seguida acesse: **R.Mensais > CAGED**.



- Já com a tela de “Gera arquivo CAGED” aberta, selecione o (1) **Tipo de identificação** (“CNPJ” ou “CEI”), a ser considerado.
- No campo (2) **Nome arq.**, informe o nome arquivo que será gerado no processo/rotina.
- No (3) **Quadro**, informe todos os campos, para que o relatório seja emitido conforme o desejado.
- Clique no ícone “**OK**” para emitir o relatório.



- Será gerado um arquivo **.txt**, para que seja salvo e enviado.



Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.