

ROTINA DE FÉRIAS

❖ **Explicação:** Esta rotina efetua o cálculo das férias do funcionário de acordo com o período informado.

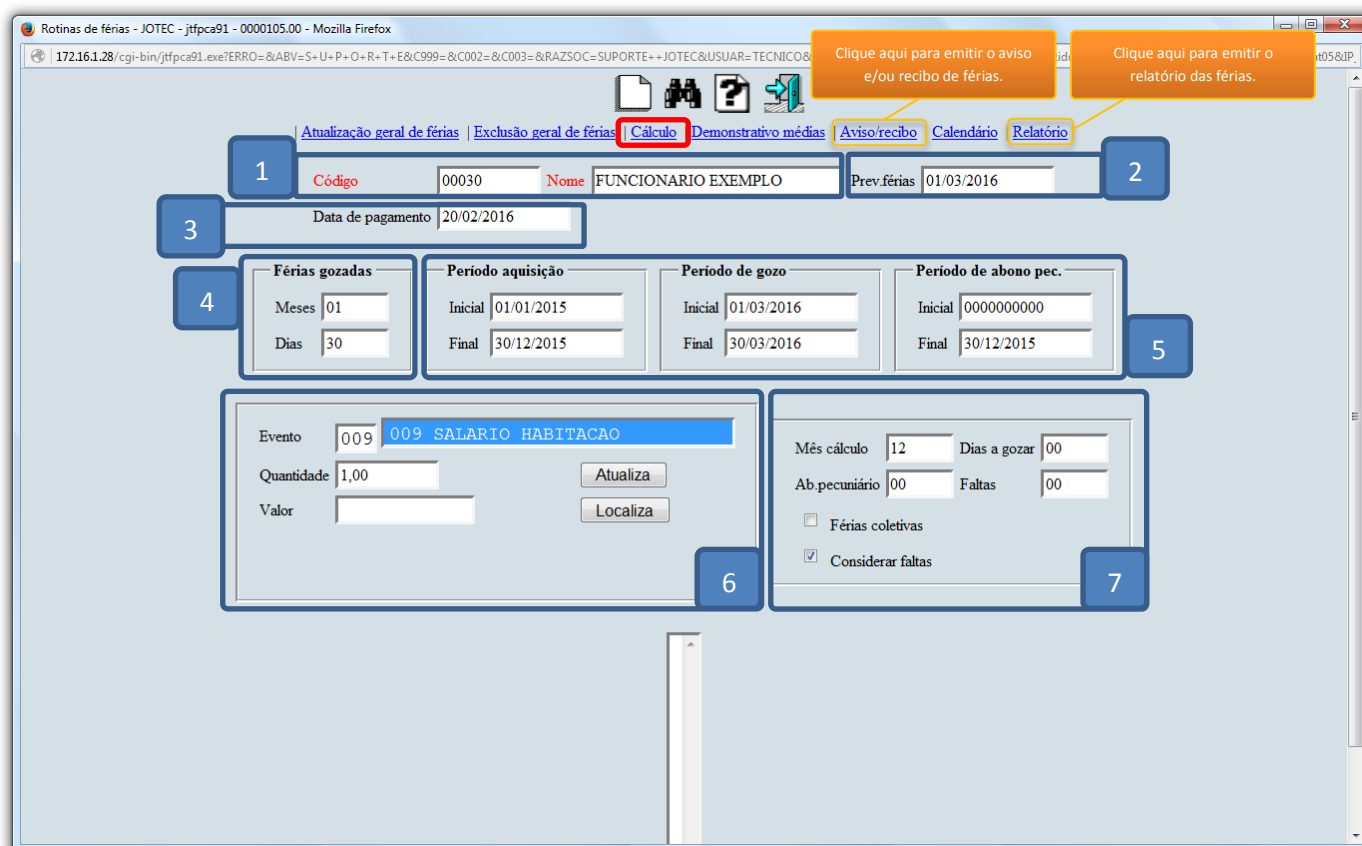
➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **Folha de pagamento.**



➤ Em seguida clique no botão: **E-Férias.**



- Na tela seguinte informe o (1) **Funcionário**, a (2) **Previsão de férias** e a (3) **Data de pagamento** das férias. No campo (4) **Férias gozadas** informe a quantidade de meses e de dias de férias já gozadas. Informe os (5) **Períodos de aquisição / gozo** e **abono pecuniário** (se houver). Informe os (6) **Eventos** a serem adicionados ao cálculo (*Quantidade e Valor*) e clique em **“Atualiza”**. Na parte 7 o campo **Mês de cálculo** será preenchido com o mês atual, altere para o mês desejado, se necessário. Os campos **Dias a gozar** e **Abono pecuniário** serão preenchidos automaticamente pelo sistema. Informe a quantidade de **Faltas** dentro do período de aquisição a serem consideradas e clique em **“Cálculo”**.




The screenshot shows the 'Rotinas de férias' web application interface. It includes a navigation menu with options like 'Atualização geral de férias', 'Exclusão geral de férias', 'Cálculo', 'Demonstrativo médias', 'Aviso/recibo', 'Calendário', and 'Relatório'. The main form contains several sections:

- 1**: Fields for 'Código' (00030) and 'Nome' (FUNCIONARIO EXEMPLO).
- 2**: Field for 'Prev. férias' (01/03/2016).
- 3**: Field for 'Data de pagamento' (20/02/2016).
- 4**: 'Férias gozadas' section with 'Meses' (01) and 'Dias' (30).
- 5**: 'Período aquisição', 'Período de gozo', and 'Período de abono pec.' sections, each with 'Inicial' and 'Final' date fields.
- 6**: 'Eventos' section with a dropdown menu showing '009 SALARIO HABITACAO', 'Quantidade' (1,00), and 'Valor' fields, along with 'Atualiza' and 'Localiza' buttons.
- 7**: Calculation options including 'Mês cálculo' (12), 'Dias a gozar' (00), 'Ab. pecuniário' (00), 'Faltas' (00), and checkboxes for 'Férias coletivas' and 'Considerar faltas'.

 Two orange callout boxes provide instructions: 'Clique aqui para emitir o aviso e/ou recibo de férias.' and 'Clique aqui para emitir o relatório das férias.'

Para maiores informações consulte o:



Suporte Eletrônico.