

RELATÓRIO DE PREVISÃO DE TÉRMINO DO KANBAN OFREDPVKB

❖ **Explicação:** Para os gestores que controlam o provisionamento do término de KANBAN, o sistema possibilita análise e acompanhamento de acordo com a data inserida no início da produção.

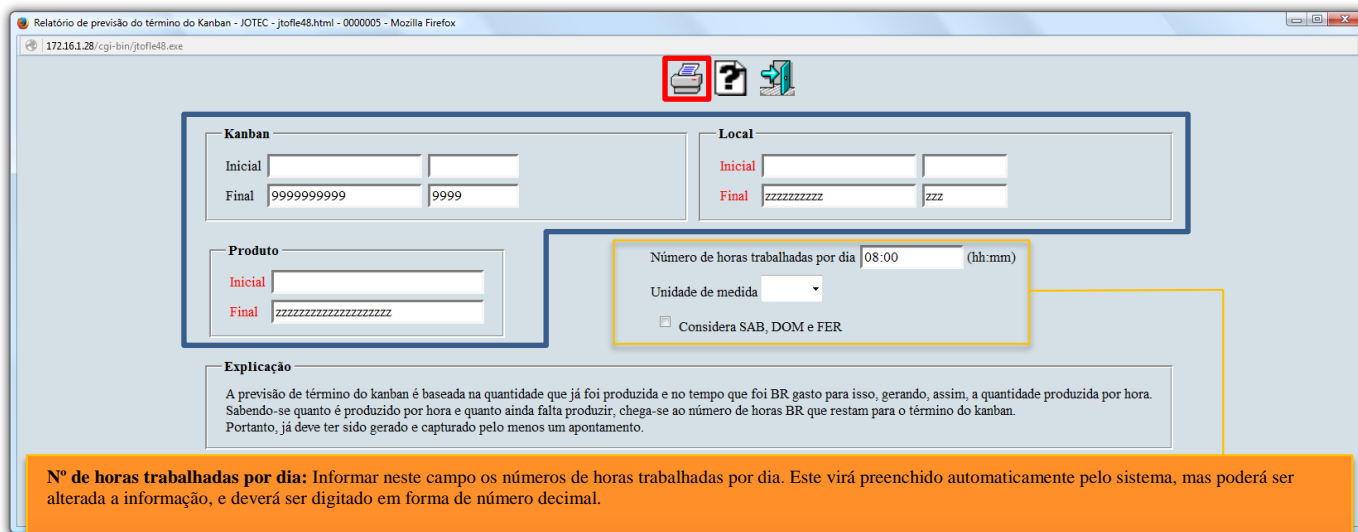
➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **Produção**.



➤ Em seguida acesse: **Relatório > Previsão de término do kanban**.



- Na tela seguinte, informe os campos a serem considerados na emissão do relatório, que poderá ser com base no **Kanban, Local, Produto**. Clique no ícone da **“Impressora”** para emitir o relatório.



Nº de horas trabalhadas por dia: Informar neste campo os números de horas trabalhadas por dia. Este virá preenchido automaticamente pelo sistema, mas poderá ser alterada a informação, e deverá ser digitado em forma de número decimal.

Und. Medida: Selecionar neste campo a unidade de medida para conversão do produto final de cada kanban. Unidade de medida de conversão para o produto final de cada kanban. A unidade de medida escolhida deve estar cadastrada no programa "Conversão de unidade de medida", relacionada com o produto. O produto que não tiver relação com esta unidade de medida continuará com a unidade de medida padrão. Se o campo ficar em branco, será usada a unidade de medida padrão. Obs.: Unidade de medida padrão é a que esta sendo usada no cadastro de produtos.

Considera SAB, DOM e FER: Selecionar esta opção para que seja considerado sábado, domingo e feriados no cálculo da previsão de término do kanban. Estes deverão estar cadastrado no item **"Feriados"**, no menu arquivo.

- Selecionando a opção: **Gráfica normal – PDF com logotipo**, será gerado o relatório conforme abaixo:

